

# **Terms of Reference pour la rédaction d'une stratégie de communication sur les activités et résultats en Suivi-Evaluation**

**Date limite de soumission : 22 Juillet 2019**

**Lieu : Benin**

## **1. Contexte et justification**

Twende Mbele (TM) est un réseau de partenariat et d'apprentissage par les pairs entre des gouvernements africains pour le développement et la mise en place de systèmes nationaux de Suivi et d'Evaluation (SE) qui améliorent la performance des gouvernements et l'impact de leurs actions sur les citoyens. TM est engagé actuellement avec quatre (3) pays partenaires (Afrique du Sud, Bénin, Ghana et l'Ouganda) et deux institutions : le Centre d'Apprentissage sur l'Evaluation et les Résultats en Afrique Anglophone (CLEAR-Afrique Anglophone) et la Banque Africaine de Développement (BAD).

L'essence du programme TM réside dans la conviction que la collaboration et le partage d'expérience entre pays africains en matière de suivi-évaluation permettront de bâtir de meilleurs systèmes de SE pour induire d'importants effets et impacts sur les performances des différents gouvernements. Le nom « Twende Mbele » est dérivé du Swahili et signifie « avançons tous ensemble ». TM a pour objectif d'améliorer la performance et la responsabilité des gouvernements africains aux citoyens. Pour ce faire, le programme se focalise sur les actions que sont :



## TWENDE MBELE

ACCOUNTABLE GOVERNANCE THROUGH COLLABORATION

- i. l'accroissement de la demande d'utilisation du SE dans les pays partenaires ainsi que dans d'autres gouvernements ;
- ii. le partage d'expériences en matières de SE ;
- iii. le développement des capacités et apprentissage autour du SE ;
- iv. le développement d'outils, de politiques et de procédures collaboratifs en SE

Le secrétariat de Twende est basé à CLEAR-Afrique Anglophone à l'Université de Witwatersrand, Johannesburg, Afrique du Sud. Au Bénin, le partenaire opérationnel de TM est le Bureau de l'Evaluation des Politiques Publiques et l'Analyse de l'Action du Gouvernement (BEPPAAG) au Secrétariat Général de la Présidence de la République (SGPR).

Dans le but de mieux informer les citoyens sur les activités et les résultats de SE, TM a initié un projet dans ses pays partenaires (Afrique du Sud, Bénin, Ghana et l'Ouganda) pour élaborer une stratégie de communication sur le SE au niveau national dans chacun de ces pays. Ce projet aidera les pays partenaires à établir les bases d'une communication efficace sur le SE au niveau national, sur lesquelles ils pourront ensuite développer leurs activités de communication aux plans national et international. Il s'agira d'identifier dans chacun des pays, les audiences (y compris les médias) pour bien informer sur les résultats de SE entrepris par les gouvernements. Les informations seront transmises de différentes manières et par le biais de divers canaux. Les citoyens seront de ce fait, de plus en plus conscients des activités et des résultats du SE dans le pays.

Les présents Termes de Référence (TDR) sont élaborés pour recourir aux services d'un consultant en vue de l'élaboration de la stratégie de communication sur les activités et des résultats du SE au Bénin.



**TWENDE MBELE**

ACCOUNTABLE GOVERNANCE THROUGH COLLABORATION

## 2. Objectifs de la mission

Le consultant en communication effectuera une mission d'évaluation des besoins en communication des activités et résultats du SE et élaborera une stratégie en matière de communication de SE et d'engagement des médias au Bénin.

De façon spécifique, il s'agira de :

- faire l'inventaire des besoins nationaux en communication sur les activités et résultats en SE ;
- identifier les publics cibles clés pour la communication nationale liée au SE ;
- élaborer une stratégie et un plan ciblé de diffusion et de partage des connaissances pour chaque évaluation, afin de garantir une communication appropriée sur l'évaluation aux différents publics cibles identifiés ;
- aider le gouvernement national à renforcer sa capacité interne de communication et de partage des connaissances ;
- développer des outils et des modèles pour présenter les résultats, les messages clés et les preuves aux publics cibles, en particulier les médias ;
- mobiliser les connaissances sur les différents modes et canaux de communication pour diffuser les informations critiques en temps voulu.

## 3. Résultats attendus

Les résultats suivants sont attendus du consultant à la fin de la mission :

- un inventaire des besoins et des capacités en matière de communication sur les activités et résultats de SE au Bénin avec des recommandations spécifiques ;
- une stratégie de communication pour les structures clés de SE au Bénin ;
- La formation des acteurs du Système National de SE (SNSE) et des médias sur la mise en œuvre de la stratégie de communication.
-



## TWENDE MBELE

ACCOUNTABLE GOVERNANCE THROUGH COLLABORATION

### 4. Profils du consultant

Le consultant qui assurera la présente mission doit avoir le profil suivant :

- Être titulaire d'un Master ou d'une licence avec une expérience pertinente en communication ou dans un domaine connexe tel que le journalisme.
- Avoir 4 à 5 ans d'expérience professionnelle avérée pertinente.
- Avoir une bonne expérience de travail dans la conception, la production et la diffusion de produits de communication pour divers publics, telles que les publications et les stratégies de communication sur Internet et/ou pour des campagnes publicitaires.
- Démontrer une bonne capacité à établir et entretenir de solides relations avec les médias.
- Disposer d'une expérience de travail avec des gouvernements et dans le SE serait un atout.
- Avoir une bonne connaissance pratique des logiciels informatiques pertinents tels que MS Office, WordPress, Adobe InDesign / Illustrator / Photoshop et les procédures de courrier.

### 5. Durée de la mission et modalités de paiement

La durée de réalisation de la mission est de 20 jours ouvrés. Les modalités de paiement des honoraires du consultant seront précisées dans le contrat de l'adjudicataires.

Les offres techniques doivent être soumises par e-mail au plus tard le 22 Juillet 2019 à [gbetoton.djossou@wits.ac.za](mailto:gbetoton.djossou@wits.ac.za) et en copie à [esegla@gmail.com](mailto:esegla@gmail.com) et [abdeljawadade@yahoo.fr](mailto:abdeljawadade@yahoo.fr).

Le dépouillement des offres se fera le 23 juillet 2019 et une séance de cadrage se tiendra avec l'adjudicataire le 25 juillet 2019.